

Handheld Administrator

Starten met uw zorgcollectief



patiënt1^{PRO}

Versie 1.0

1. Starten met uw zorgcollectief

U heeft een zorgcollectief bij Patiënt1Pro. Dit is een virtuele plek (in een beveiligde omgeving) waaruit behandelplannen gestart en betaald worden. Ook worden de gegevens van uw patiënt(en) op een veilige, efficiënte en overzichtelijke manier gedeeld.

Als administrator bent u manager van dit zorgcollectief. Zodra u de inloggegevens van Patiënt1 heeft ontvangen, kunt u echt aan de slag. Daarmee richt u in drie eenvoudige stappen het zorgcollectief in. Hoe gaat dat in zijn werk?

1.1 Inzicht in het zorgcollectief, welke rollen zijn er?

Binnen het zorgcollectief zijn vier rollen te verdelen.

Welke rollen bestaan er binnen het zorgcollectief?

Er bestaan vier verschillende rollen binnen het zorgcollectief, namelijk de administrator, de beheerder, de casemanager en de betrokken zorgverlener. Wie doet wat?

Administrator

De administrator is de manager van het zorgcollectief en heeft inzage in alle gegevens van dit collectief. Als administrator kunt u binnen dit zorgcollectief ook andere medewerkers de rol van administrator of van beheerder geven.

Beheerder

Zoals de naam al zegt, beheert de beheerder het zorgcollectief. Deze persoon kan in het systeem professionals toevoegen, verwijderen en extra rechten geven, waaronder de rechten van case-manager. De beheerder regelt in die zin de dagelijkse gang van zaken binnen het zorgcollectief.

Casemanager

De casemanager maakt behandelplannen aan voor patiënten. In de praktijk is dit meestal een POH, arts-assistent, de uitvoerende op de poli of praktijk en vaak degene die de meeste consults met patiënten afhandelt.

Een casemanager beheert de uitvoerende kant van het behandelplan en zal daarom vaak in Patiënt1Pro werken.

Betrokken zorgverlener

In het zorgcollectief worden zorgverleners toegevoegd die gebruik gaan maken van het systeem, maar die geen beheerder of case-manager zijn. Deze betrokken zorgverleners kunnen daardoor alleen participeren in bestaande behandelplannen waar zij aan worden toegevoegd.



1.2 Richt uw zorgcollectief in

Log in met de inloggegevens die u heeft gekregen van Patiënt1Pro en richt de administratie van uw zorgcollectief in. Op deze manier maakt u uw zorgcollectief persoonlijk en wordt het collectief volledig aangepast aan uw organisatie.

Als administrator mag u twee rollen aan mensen binnen de organisatie geven.

- ◆ U kunt meerdere medewerkers de rol van administrator geven
- ◆ U kunt beheerders toevoegen en verwijderen

Wanneer u een medewerker een bepaalde rol binnen het zorgcollectief wilt geven, heeft u het ZRN-nummer (Zorg Registratie Nummer) van deze persoon nodig. Hij of zij krijgt een ZRN-nummer van Patiënt1Pro zodra registratie op de website is voltooid.

Let op: het is aan de administrator en beheerder van het zorgcollectief zelf, dat de juiste personen aan dit collectief worden toegevoegd.

1.3 Het zorgcollectief is ingericht, wat kan ik als administrator?

Nadat het zorgcollectief ingericht is kunt u van start. Zoals u hiervoor heeft gelezen, heeft elke rol binnen dit collectief haar eigen taken. Als administrator krijgt u:

- ◆ Inzage in de gegevens van het zorgcollectief;
- ◆ Een overzicht van het aantal actieve behandelplannen met naam patiënt, geboortedatum, geslacht en BSN. Ook ziet u een detailpagina van de betrokken zorgverleners;
- ◆ Een overzicht van de casemanagers met het aantal actieve behandelplannen per persoon en een detailpagina van de patiënten van deze casemanager;
- ◆ Een overzicht van de aangemaakte zorgverlengroepen;
- ◆ Een specificatie-overzicht die aansluit op de financiële afrekening.

2 Extra binnen het zorgcollectief: zorgverlenergroepen

Een extra functie binnen het zorgcollectief is het aanmaken van zorgverlenergroepen. Hiermee wordt het in één handeling mogelijk om meerdere zorgverleners tegelijk (zorgverlenergroep) toegang tot bepaalde behandelplannen te verlenen en kunnen mutaties in de samenstelling van deze groep plaatsvinden.

Een zorgverlenergroep wordt aangemaakt en samengesteld door de beheerder van het zorgcollectief.

In een zorgverlenergroep worden zorgverleners geplaatst die gezamenlijk toegang mogen hebben tot behandelplannen. De groep kan daardoor in zijn geheel toegevoegd worden aan een behandelplan. Mutaties in de groep (bijvoorbeeld het toevoegen of verwijderen van een zorgverlener) worden meteen effectief in alle behandelplannen waar deze groep toegang toe heeft.



Ga in uw organisatie eerst na hoe u de zorgverlenergroep wilt organiseren. U kunt zelf bepalen hoe u de groepen samenstelt. Het is hierbij van belang te begrijpen hoe de groepen werken.

De zorgverlenergroep werkt als een verzameling mensen die gezamenlijk toegang hebben. Wordt een nieuwe zorgverlener in een zorgverlenergroep toegevoegd, dan krijgt hij/zij bijvoorbeeld meteen toegang tot alle behandelplannen waar de groep toegang toe heeft.

Tot slot: transmurale zorg regelen

Zorgverleners kunnen hun ZRN-nummer doorgeven aan een professional die in een andere instelling werkt en daar een zorgcollectief heeft. Deze professional kan het ZRN-nummer vervolgens toevoegen aan een behandelplan of zorgverlenergroep.

Vragen?

Het kan zijn dat u nog vragen heeft of dat u bij het inrichten van uw zorgcollectief tegen vragen aanloopt. Veel vragen kunt u stellen bij uw praktijk of zorginstelling.

U kunt de klantenservice van Patiënt1 benaderen met vragen over de werking van Patiënt1Pro. Wij zijn op werkdagen tussen 09.00 en 17.00 uur bereikbaar.

Patiënt1Pro
Postbus 1271
1300 BG Almere

www.patient1pro.nl
zorgverleners@patient1.nl
088-0078600