

Handheld Beheerder

Starten met uw zorgcollectief



patiënt1^{PRO}

Versie 1.0

1. Starten met uw zorgcollectief

U heeft een zorgcollectief bij Patiënt1Pro. Dit is een virtuele plek (in een beveiligde omgeving) waaruit behandelplannen gestart en betaald worden. Ook worden de gegevens van uw patiënt(en) op een veilige, efficiënte en overzichtelijke manier gedeeld.

De administrator is manager van dit zorgcollectief. Hij of zij heeft u de rol beheerder gegeven, wat u de beheerder van dit zorgcollectief maakt. Wat houdt dit in en wat kunt u nu doen?

1.1 Inzicht in het zorgcollectief, welke rollen zijn er?

Er bestaan vier verschillende rollen binnen het zorgcollectief, namelijk de administrator, de beheerder, de casemanager en de betrokken zorgverlener. Wie doet wat?

Administrator

De administrator is de manager van het zorgcollectief en heeft inzage in alle gegevens van dit collectief. Als administrator kunt u binnen dit zorgcollectief ook andere medewerkers de rol van administrator of van beheerder geven.

Beheerder

Zoals de naam al zegt, beheert de beheerder het zorgcollectief. Deze persoon kan in het zorgcollectief professionals toevoegen, verwijderen en extra rechten geven, waaronder de rechten van casemanager. De beheerder regelt in die zin de dagelijkse gang van zaken binnen het zorgcollectief.

Casemanager

De casemanager maakt behandelplannen aan voor patiënten. In de praktijk is dit vaak een POH, arts-assistent, de uitvoerende op de poli of praktijk en vaak degene die de meeste consults met patiënten afhandelt.

Een casemanager beheert de uitvoerende kant van het behandelplan en zal daarom vaak in Patiënt1Pro werken.

Betrokken zorgverlener

In het zorgcollectief worden zorgverleners toegevoegd die gebruik gaan maken van het systeem, maar die geen beheerder of casemanager zijn. Deze betrokken zorgverleners kunnen daardoor alleen participeren in bestaande behandelplannen waar zij aan worden toegevoegd.



1.2 Beheerder, wat bepaalt u?

Als beheerder van het zorgcollectief heeft u verschillende rechten. Dit houdt in dat u bepaalde rollen aan diverse mensen binnen de organisatie mag geven, maar ook mag afnemen.

De beheerder kan in het zorgcollectief het volgende doen:

- ◆ Zorgverleners toevoegen aan het zorgcollectief
- ◆ Zorgverlenergroepen aanmaken
- ◆ Alle zorgverleners met een ZRN toevoegen aan deze zorgverlenergroepen
- ◆ Mutaties binnen de zorgverlenergroepen doorvoeren
- ◆ Casemanagers beheren (zorgverleners binnen dit zorgcollectief rechten tot casemanager geven, maar ook afnemen)
- ◆ Casemanagers toegang geven tot actieve behandelplannen binnen het zorgcollectief, indien een behandelplan geen casemanager meer heeft. Bijvoorbeeld door wijzigingen in het personeelsbestand.

1.3 Voeg zorgverleners toe aan het zorgcollectief

Als beheerder vult u het zorgcollectief met zorgverleners die met het collectief gaan werken. U kunt deze zorgverleners vervolgens verschillende rechten geven. Hoe doet u dit?

1. Log in op Patiënt1pro
2. Klik op de knop 'zorgverleners beheren'
3. Klik op de knop 'zorgverlener toevoegen'
4. Hier vult u het ZRN-nummer van de zorgverlener in die u toe wilt voegen aan het zorgcollectief
5. Klik op de knop 'Doorgaan'
6. Wilt u deze zorgverlener de rechten van casemanager geven? Dat kan nu, maar ook later
7. Klik op opslaan, de zorgverlener is toegevoegd aan het zorgcollectief



ZRN-nummer

Wanneer u een medewerker een bepaalde rol binnen het zorgcollectief wilt geven, heeft u het ZRN-nummer (Zorg Registratie Nummer) van deze persoon nodig. Hij of zij krijgt een ZRN-nummer van Patiënt1Pro zodra registratie op de website is voltooid.

Let op: het is aan de administrator en beheerder van het zorgcollectief zelf of de juiste personen aan dit collectief worden toegevoegd.

1.4 Hoe voeg ik een casemanager toe aan het zorgcollectief?

Als beheerder kunt u een zorgverlener binnen uw zorgcollectief de rechten voor casemanager geven. Dit kunt u op twee manieren doen.

1. Voeg een zorgverlener toe aan het zorgcollectief (zie stap 3) en geef deze zorgverlener meteen de rechten voor casemanager
2. Wanneer een zorgverlener toegevoegd is aan het zorgcollectief, maar nog niet de rechten voor casemanager heeft, kunt u dit in een later stadium alsnog doen.

- ◆ Log in op Patiënt1Pro
- ◆ Klik op 'zorgverleners beheren'
- ◆ Klik op de naam van de betreffende zorgverlener
- ◆ Vink het vakje casemanager aan en klik op opslaan

Casemanager rechten, een voorbeeld

Uw praktijk heeft een zorgcollectief afgesloten. Een medewerker van de administratieve afdeling is eigenaar (administrator) van dit zorgcollectief en heeft u de rol van beheerder gegeven. U geeft één van de medisch specialisten rechten tot casemanager en voegt verder een aantal betrokken zorgverleners aan het zorgcollectief toe. De casemanager maakt een behandelplan aan voor één van zijn patiënten en voegt vervolgens nog twee zorgverleners toe om mee te kijken in dit behandelplan.

2 . Extra binnen het zorgcollectief: zorgverlenergroepen

Een extra functie binnen het zorgcollectief is het aanmaken van zorgverlenergroepen. Hiermee wordt het in één handeling mogelijk om meerdere zorgverleners tegelijk toegang tot bepaalde behandelplannen te verlenen en mutaties in de samenstelling van de groep uit te voeren.

Een zorgverlenergroep wordt aangemaakt en samengesteld door de beheerder van het zorgcollectief.

In deze zorgverlenergroep worden zorgverleners geplaatst die gezamenlijk toegang mogen hebben tot behandelplannen. De groep kan daardoor in zijn geheel toegevoegd worden aan een behandelplan. Mutaties in de groep (bijvoorbeeld het toevoegen of verwijderen van een zorgverlener) worden meteen effectief in alle behandelplannen waar deze groep toegang toe heeft.



Het is aan te raden eerst na te gaan in uw organisatie hoe u de zorgverlenergroepen wilt organiseren. U kunt zelf bepalen hoe u de groepen samenstelt. Het is hierbij van belang te begrijpen hoe de groepen werken.

De zorgverlenergroep werkt als een verzameling mensen die **gezamenlijk** toegang hebben. Bijvoorbeeld als een zorgverlener in een zorgverlenergroep wordt toegevoegd, dan krijgt deze zorgverlener meteen toegang tot alle behandelplannen waar de groep toegang toe heeft.

Hoe maak ik een zorgverlenergroep aan?

Als beheerder maakt u heel eenvoudig een zorgverlenergroep aan. Dit doet u via uw persoonlijke homepage op Patiënt1Pro. U heeft hiervoor de ZRN-nummers nodig van de zorgverleners die u in de zorgverlenergroep wilt plaatsen.

Wilt u een uitgebreid stappenplan over het beheren, aanmaken, wijzigen en/of verwijderen van zorgverlenergroepen? Bekijk dan onze handheld *Zorgverlenergroepen Beheren*.

Tot slot: transmurale zorg regelen

Zorgverleners kunnen hun ZRN-nummer doorgeven aan een professional die in een andere instelling werkt en daar een zorgcollectief heeft. Deze professional kan het ZRN-nummer vervolgens toevoegen aan een behandelplan of zorgverlenergroep.

Vragen?

Het kan zijn dat u nog vragen heeft of dat u bij het inrichten van uw zorgcollectief tegen vragen aanloopt. Veel vragen kunt u stellen bij uw praktijk of zorginstelling.

U kunt de klantenservice van Patiënt1 benaderen met vragen over de werking van Patiënt1Pro. Wij zijn op werkdagen tussen 09.00 en 17.00 uur bereikbaar.

Patiënt1Pro

Postbus 1271
1300 BG Almere

www.patient1pro.nl
zorgverleners@patient1.nl
088-0078600