

Handheld Casemanager

# Starten met uw zorgcollectief



patiënt1<sup>PRO</sup>

# 1. Wat is het zorgcollectief?

Uw zorginstelling of praktijk heeft een zorgcollectief afgesloten bij Patiënt1Pro. Dit is een virtuele plek (in een beveiligde omgeving) waaruit behandelplannen gestart en betaald worden. Ook worden de gegevens van uw patiënt(en) op een veilige manier gedeeld. De administrator is manager van dit zorgcollectief. De beheerder van dit collectief heeft u de rol van casemanager gegeven. Wat houdt dit in en wat kunt u nu doen?

## 1.1 Inzicht in het zorgcollectief, welke rollen zijn er?

Er bestaan vier verschillende rollen binnen het zorgcollectief, namelijk de administrator, de beheerder, de casemanager en de betrokken zorgverlener. Wie doet wat?

### Administrator

De administrator is de manager van het zorgcollectief en heeft inzage in alle gegevens van dit collectief. Als administrator kunt u binnen dit zorgcollectief ook andere medewerkers de rol van administrator of van beheerder geven.

### Beheerder

Zoals de naam al zegt, beheert de beheerder het zorgcollectief. Deze persoon kan in het systeem professionals toevoegen, verwijderen en extra rechten geven, waaronder de rechten van case-manager. De beheerder regelt in die zin de dagelijkse gang van zaken binnen het zorgcollectief.

### Casemanager

De casemanager maakt behandelplannen aan voor patiënten. In de praktijk is dit meestal een POH, arts-assistent, de uitvoerende op de poli of praktijk en vaak degene die de meeste consults met patiënten afhandelt. Een casemanager beheert de uitvoerende kant van het behandelplan en zal daarom vaak in Patiënt1Pro werken.

### Betrokken zorgverlener

In het zorgcollectief worden zorgverleners toegevoegd die gebruik gaan maken van het systeem, maar die geen beheerder of case-manager zijn. Deze betrokken zorgverleners kunnen daardoor alleen participeren in bestaande behandelplannen waar zij aan worden toegevoegd.



## 1.2 Hoe word ik casemanager en het ZRN-nummer

De beheerder van een zorgcollectief kan u de rechten voor casemanager geven. U dient hiervoor uw ZRN-nummer aan de beheerder te geven.

Dit Zorg Registratie Nummer (ZRN) ontvangt u zodra uw registratie op Patiënt1Pro is voltooid. Wanneer u bent ingelogd op de website, ziet u uw ZRN-nummer rechts bovenin het scherm staan.

De beheerder voegt u aan de hand van dit ZRN-nummer toe aan het zorgcollectief en geeft u vervolgens de rechten tot casemanager. U heeft deze rechten alleen voor dit zorgcollectief.

## 1.3 Casemanager, wat bepaal ik?

Als casemanager binnen het zorgcollectief heeft u verschillende opties. De casemanager kan in het zorgcollectief het volgende doen:

- ◆ Behandelplannen aanmaken voor patiënten
- ◆ Behandelplannen stopzetten
- ◆ Andere zorgverleners toegang geven tot dit behandelplan.  
Zo kunnen verschillende artsen meekijken met de behandeling van de patiënt
- ◆ Andere zorgverleners uit het behandelplan verwijderen
- ◆ Zorgverlengroepen toevoegen en/of verwijderen

## Casemanager, een voorbeeld

Uw praktijk heeft een zorgcollectief afgesloten. De beheerder heeft u vervolgens toegevoegd en de rechten tot casemanager gegeven. U maakt voor twee patiënten een behandelplan aan en voegt twee andere artsen toe om mee te kijken met de behandeling.

**Patiënt A** laat blijken dat hij niet wil dat één van de toegevoegde artsen meekijkt in zijn behandelplan. Achteraf blijkt het ook niet noodzakelijk. U besluit om deze zorgverlener uit het behandelplan te verwijderen.

**Patiënt B** blijkt niet met het behandelplan te werken en zijn behandeling is afgerond. U stopt dit behandelplan en heeft geen toegang meer. U kunt dit behandelplan samen met uw patiënt in een later stadium altijd opnieuw opstarten.

**Patiënt C** komt op consult en geeft aan graag te willen werken met een behandelplan. U start een nieuw behandelplan binnen dit zorgcollectief voor patiënt C.

De betreffende casemanager stopt met werken bij uw praktijk en/of wil het behandelplan niet langer beheren. Deze medisch specialist wordt verwijderd als casemanager. Als beheerder geeft u nu een andere zorgverlener uit dit behandelplan de rechten tot casemanager.

## 2. Aan de slag: hoe start ik een behandelplan?

Als casemanager mag u voor uw patiënten behandelplannen starten en stopzetten. Ook mag u andere zorgverleners toegang geven tot deze behandelplannen.

U wilt voor één van uw patiënten een behandelplan starten. Hoe doet u dit?

1. Log in op Patiënt1Pro
2. Klik op 'Behandelplan starten' en vul de gegevens in
3. Maak een activatiecode aan voor uw patiënt. De patiënt neemt deze code mee naar huis en voert deze in bij het registreren op Patiënt1.\*
4. Het behandelplan is aangemaakt, u kunt aan de slag!

*\* De arts werkt via de beveiligde omgeving van Patiënt1Pro en de patiënt via Patiënt1*

Zodra de patiënt de activatiecode heeft ingevoerd kan hij zijn eigen behandelplan inzien en is zijn PGD gekoppeld aan het zorgsysteem van de professional. Voor u als zorgverlener is nu ook het PGD van uw patiënt zichtbaar.

Het Persoonlijk GezondheidsDossier (PGD) is een digitaal dossier waar mensen hun eigen medische gegevens verzamelen. In het PGD is ruimte voor aandoeningen, allergieën, operaties en medicatiegebruik.

## Hoe vind ik mijn behandelplan terug?

Log in op Patiënt1Pro en klik op de knop 'patiënten overzicht'. U ziet nu een overzicht van al uw patiënten met hun behandelplannen. Wanneer u de betreffende patiënt aanklikt komt u in het behandelplan.

The screenshot shows the 'Patiëntenkaart' (Patient Card) interface for a patient named Esther van den Bakker. The interface includes a navigation bar with 'Home', 'Patiënten', 'Zorgcollectief', and 'Zorgverleners'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Patiëntenkaart', 'Patiënten', and 'Wacht op activatie'. The patient's name and ID are displayed: 'Patiënt: Esther van den Bakker, 08-04-1984, 154471756'. The 'Patiëntenkaart' section includes a list of medical conditions (Medische gegevens) such as COPD, Diabetes, and Verslagen. There are buttons for 'Verslag aanmaken' and 'Verslag lezen'. Below this, the 'Huidige medicatie' (Current medication) section is shown as a table.

Medicijnnaam	Sterkte	Voorschrift	Datum	RVG-nummer
Camcolit	400 milligram (mg)	1x per dag 2 tablet	07-06-2014	
Lamotrigine	100 milligram (mg)	1x per dag 2 tablet	07-06-2014	

## 3. Aan de slag: hoe voeg ik een zorgverlener toe aan een behandelplan?

U wilt een zorgverlener toevoegen aan een bestaand behandelplan. Dat kan!

1. Vraag aan de betreffende zorgverlener zijn/haar ZRN-nummer
2. Log in op Patiënt1Pro
3. Klik op 'patiënten overzicht' en klik op de naam van de patiënt aan wiens behandelplan u een zorgverlener toe wilt voegen
4. Klik op het betreffende behandelplan en op de knop 'toegangsrechten'
5. Klik op 'zorgverlener toevoegen'
6. Vul in het daarvoor bestemde witte vak het ontvangen ZRN-nummer van de zorgverlener toe en klik op 'Doorgaan'

The screenshot shows the 'Zorgverleners' section of the Patiënt1Pro interface. The breadcrumb trail is: Home > Patiënten > Zorgcollectief > Zorgverleners. Below this, there are three tabs: 'Alle zorgverleners', 'Zorgverlener toevoegen' (which is active), and 'Zorgverlengroepen'. The main heading is 'Zorgverlener toevoegen aan zorgcollectief'. Below the heading, there is a small text block: 'U kunt andere zorgverleners toevoegen aan uw zorgcollectief. U heeft hiervoor het ZRN nummer van de betreffende zorgverlener nodig. [Lees hier de uitleg over het ZRN nummer.](#)'. Below this is a text input field labeled 'ZRN-nummer'. At the bottom of the form are two buttons: 'Doorgaan' and 'Annuleren'.

De zorgverlener krijgt een uitnodiging om deel te nemen aan dit behandelplan. Zodra de zorgverlener akkoord gaat is hij of zij aan het behandelplan toegevoegd.

## Zorgverlengroep

Het is mogelijk om een zorgverlengroep aan een behandelplan toe te voegen. Lees hier meer over in hoofdstuk 5.

## Goed om te weten:

U kunt een zorgverlener de toegang tot een behandelplan ontzeggen, door deze te verwijderen. Een zorgverlener die tot een zorgverlengroep behoort kunt u niet uit een behandelplan verwijderen. U kunt wel de hele groep verwijderen of uw beheerder kan de zorgverlener uit de groep halen.

## 4. Transmurale zorg

Een zorgverlener kan aan meer dan één zorgcollectief gekoppeld worden. Bijvoorbeeld een zorgcollectief binnen zijn/haar eigen praktijk en een zorgcollectief bij een andere instelling. Op deze manier is transmurale zorg mogelijk.

### Een voorbeeld uit de praktijk:

U bent binnen het zorgcollectief van uw praktijk werkzaam als casemanager. Hier maakt u behandelplannen aan. Een collega-arts van een andere zorginstelling wil u laten meekijken in een bestaand behandelplan. Deze collega-arts heeft namelijk al een behandelplan binnen zijn eigen zorgcollectief aangemaakt. U geeft uw ZRN-nummer aan uw collega-arts en hij voegt u toe aan dit behandelplan. U bent nu actief binnen twee zorgcollectieven van verschillende instellingen. Alleen binnen het zorgcollectief van uw eigen praktijk bent u momenteel case-manager.

Behandelplannen van Patiënt1Pro maken transmurale zorg heel eenvoudig mogelijk.

## 5. Extra: zorgverlenergroepen

Een extra functie binnen het zorgcollectief is het aanmaken van zorgverlenergroepen. Hiermee wordt het in één handeling mogelijk om meerdere zorgverleners tegelijk toegang tot bepaalde behandelplannen kan worden verleend en mutaties in de samenstelling van de groep plaats kan vinden.

Een zorgverlenergroep wordt aangemaakt en samengesteld door de beheerder van het zorgcollectief.

In deze zorgverlenergroep worden zorgverleners geplaatst die gezamenlijk toegang mogen hebben tot behandelplannen. De groep kan daardoor in zijn geheel toegevoegd worden aan een behandelplan. Mutaties in de groep (bijvoorbeeld het toevoegen of verwijderen van een zorgverlener) worden meteen effectief in alle behandelplannen waar deze groep toegang toe heeft.

## Hoe voeg ik een zorgverlenergroep toe?

1. Vraag aan de beheerder het Groeps Registratie Nummer (GRN) van de betreffende groep
2. Log in op Patiënt1Pro
3. Klik op 'patiënten overzicht' en klik op de naam van de patiënt aan wiens behandelplan u een zorgverlener toe wilt voegen
4. Klik op het betreffende behandelplan en op de knop 'toegangsrechten'
5. Klik op 'zorgverlenergroep toevoegen'
6. Vul in het daarvoor bestemde witte vak het ontvangen GRN-nummer van de zorgverlenergroep toe en klik op 'Doorgaan'

## Vragen?

Het kan zijn dat u nog vragen heeft of dat u bij het inrichten van uw zorgcollectief tegen vragen aanloopt. Veel vragen kunt u stellen bij uw praktijk of zorginstelling.

U kunt de klantenservice van Patiënt1 benaderen met vragen over de werking van Patiënt1Pro. Wij zijn op werkdagen tussen 09.00 en 17.00 uur bereikbaar.

### **Patiënt1Pro**

Postbus 1271  
1300 BG Almere

[www.patient1pro.nl](http://www.patient1pro.nl)  
[zorgverleners@patient1.nl](mailto:zorgverleners@patient1.nl)  
088-0078600